



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ARCHIVI, EDITORIA E PRODOTTI DIGITALI DELLA FONDAZIONE FS ITALIANE

TITOLO I

Disposizioni generali

Art. 1

Oggetto e finalità

1. La Fondazione FS Italiane garantisce la tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentale/archivistico del Gruppo FS Italiane, conferito con Atto Istitutivo n. 43798 – racc. 20463 del 6/3/2013. Fanno parte di tale patrimonio la Biblioteca, l'Archivio Audiovisivi, l'Archivio Disegni, conservati nella sede della Fondazione FS Italiane in Piazza della Croce Rossa, 1 a Roma, e l'Archivio storico dell'ex Servizio Lavori e Costruzioni FS (dislocato in via G. Boni, 20 a Roma).
 - La **Biblioteca** conserva la raccolta libraria di argomento ferroviario più completa d'Italia. I circa 50.000 volumi che costituiscono il patrimonio accompagnano la nascita e lo sviluppo delle ferrovie nel nostro Paese, con le società preunitarie della seconda metà dell'Ottocento, fino ai giorni nostri. I fondi della biblioteca comprendono: periodici e statistiche ferroviarie, testi normativi, documenti cartografici, opere a carattere generale.
 - L'**Archivio Audiovisivi** conserva i due fondi originari che testimoniano la storia e le attività delle Ferrovie dello Stato italiane dal 1930 ad oggi, con un nucleo principale che si sviluppa dal 1952 al 1986: la Cineteca FS, costituito da circa 3.000 pizze in pellicole 16mm e 35mm in b/n e a colori, circa 3.500 cassette U-matic e BVU, Betacam SP e derivati, DVCam, fino al nativo digitale, e Fototeca Centrale FS, il cui posseduto ammonta a circa 350.000 foto analogiche, 170 album di stampe e circa 500.000 immagini digitali.

Di particolare interesse storico i due fondi acquisiti: il fondo Servizio Materiale e Trazione di Firenze, 8560 negativi realizzati tra gli anni '30 e '70 del Novecento dagli uffici che a Firenze si occuparono della progettazione del materiale rotabile, ed il Fondo Cesa De Marchi, circa 1600 negativi e 40 filmati in formato digitali che testimoniano interessanti spaccati di storia ferroviaria degli anni '60.
 - L'**Archivio Architettura** conserva la documentazione grafica prodotta dagli uffici centrali del Servizio Lavori e Costruzioni FS che si occuparono di progettazione architettonica nell'arco temporale compreso tra il 1930 e il 1986. L'insieme conta oltre 13.000 lucidi e riguarda principalmente i progetti delle stazioni e degli edifici ferroviari.
 - L'**Archivio Disegni Servizio Materiale e Trazione FS di Firenze** comprende i disegni prodotti dagli uffici del Servizio X Trazione e Materiale, istituito nel 1905 e in funzione fino alla soppressione dei Servizi Centrali FS (1986). La documentazione è stata elaborata e inventariata dagli uffici adibiti allo studio, alla costruzione e all'approvvigionamento del materiale rotabile.
 - L'**Archivio storico dell'ex Servizio Lavori e Costruzioni FS di Roma** conserva la documentazione relativa ai lavori di costruzione, manutenzione e ammodernamento della rete ferroviaria, delle stazioni e degli altri fabbricati dal 1905 al 1970 (circa).
2. Il presente regolamento disciplina l'accesso e la consultazione dei documenti conservati presso gli Archivi e la Biblioteca di Fondazione FS Italiane gestiti dal Servizio Archivi, Editoria e Prodotti digitali della stessa, nonché la riproduzione del materiale, nel rispetto della vigente normativa nazionale sulla tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche in tema di archivi e biblioteche.

TITOLO II

Accesso e consultazione

Art. 2

Archivio Audiovisivi - Accesso e consultazione

1. L'accesso all'Archivio Audiovisivi è consentito, su richiesta per appuntamento, a tutti i cittadini italiani e stranieri, per motivi di studio o ricerca. La richiesta deve essere accompagnata da una lettera di presentazione degli Enti e/o Istituti che patrocinano e/o sostengono la ricerca.
2. Le richieste di accesso devono essere inoltrate all'indirizzo fotovideo@fondazionefs.it.
3. Le competenti strutture di Fondazione FS Italiane si riservano il diritto di regolare l'accesso degli utenti esterni, in presenza di motivate ragioni istituzionali, di sicurezza, e/o di servizio, quali, ad esempio, lavori di riordino e sistemazione del materiale d'archivio.
4. Il patrimonio fotografico e audiovisivo digitalizzato è consultabile online sul sito www.archiviofondazionefs.it.
5. La consultazione della documentazione nella sala di consultazione avviene sotto la sorveglianza del personale addetto, ed è consentita per:
 - inventari, schedari, registri; album fotografici;
 - versione integrale dei filmati digitalizzati e disponibili sul sito www.archiviofondazionefs.it.
6. La Fondazione FS Italiane si riserva il diritto di escludere temporaneamente dalla consultazione parte della documentazione di cui al comma 4, in presenza di motivate ragioni di servizio, quali, ad esempio, lavori di riordino e sistemazione del materiale d'archivio.
7. Sono esclusi dalla consultazione volumi rilegati o volumi cartacei quali inventari, schedari, registri ed album, in precario stato di conservazione.
8. Sono esclusi dalla consultazione fotografie e audiovisivi su supporto originale, anche se non disponibili in versione digitale.

L'utente è responsabile dell'eventuale deterioramento del materiale documentario avuto in consultazione.

Art. 3

Archivio Disegni e Archivio storico (via G. Boni) - Accesso e consultazione

1. L'accesso agli Archivi evidenziati in epigrafe (di seguito brevemente "Archivi"), è consentito su richiesta di appuntamento a tutti i cittadini italiani e stranieri, per motivi di studio o ricerca. La richiesta deve essere accompagnata da una lettera di presentazione degli Enti e/o Istituti che patrocinano e/o sostengono la ricerca.
2. Gli Archivi si riservano il diritto di regolare l'accesso degli utenti esterni, in presenza di motivate ragioni istituzionali, di sicurezza, e/o di servizio, quali, ad esempio, lavori di riordino e sistemazione del materiale d'archivio.
3. Il patrimonio digitalizzato è consultabile online sul sito www.archiviofondazionefs.it.
4. I beni archivistici già digitalizzati sono, di norma, esclusi dalla consultazione e accessibili sulla piattaforma indicata.
5. La Fondazione FS Italiane si riserva il diritto di escludere temporaneamente dalla consultazione parte della documentazione in presenza di motivate ragioni di servizio, quali, ad esempio, lavori di riordino e sistemazione del materiale d'archivio.
6. Le richieste di consultazione devono pervenire all'indirizzo mail archivio@fondazionefs.it.
7. La consultazione del materiale è subordinata allo stato di conservazione del medesimo, pertanto può, in alcuni casi, non essere concessa.
8. È vietato il prelievo diretto di qualsiasi materiale in assenza del personale.
9. È vietata qualsiasi azione che possa danneggiare i documenti.
10. La documentazione conservata non può, per nessuna ragione, essere trasportata, anche solo temporaneamente, all'esterno dei locali in uso.
11. È consentita la consultazione di un solo pezzo per volta.
12. Non è consentito in alcun modo alterare l'ordine delle carte e degli inserti.

13. Per l'eventuale raccolta di appunti è consentito utilizzare esclusivamente matite a grafite mentre è vietato l'uso di penne ad inchiostro all'interno delle sale di consultazione.
14. Nelle sale studio è ammesso l'uso del personal computer e, previa autorizzazione, della macchina fotografica senza l'uso del flash per la riproduzione dei documenti.

L'utente è responsabile dell'eventuale deterioramento del materiale documentario avuto in consultazione.

Art. 4

Biblioteca - Accesso e consultazione

1. L'accesso alla Biblioteca è consentito su richiesta per appuntamento a tutti i cittadini italiani e stranieri, per motivi di studio o ricerca, nelle giornate di martedì e giovedì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30, salvo diverse indicazioni comunicate al momento della richiesta di consultazione, che deve pervenire tramite e-mail all'indirizzo biblioteca@fondazionefs.it.
2. La Fondazione FS Italiane si riserva il diritto di regolare a discrezione l'accesso degli studiosi esterni e, in presenza di motivate ragioni istituzionali e/o di sicurezza.
3. Sarà compito del personale della Biblioteca registrare gli utenti esterni in un'apposita scheda (v. Allegato B/1) che dovrà riportare il nome, il cognome, i motivi della ricerca, l'elenco della documentazione consultata.
4. La consultazione di tutte le pubblicazioni e/o i documenti della Biblioteca è consentita esclusivamente nelle "sale di lettura e studio" di pertinenza.
5. I documenti dovranno essere richiesti al personale della Biblioteca. È vietato il prelievo di qualsiasi pubblicazione e/o documento, anche a scaffale aperto, in assenza del personale suddetto.
6. Nei locali della Fondazione FS Italiane gli utenti devono mantenere un comportamento consono al decoro del luogo. In particolare, è vietato:
 - a. parlare ad alta voce;
 - b. parlare al cellulare e mantenere la suoneria alta;
 - c. introdurre cibi e bevande;
 - d. danneggiare i libri ed apporvi segni ed annotazioni;
 - e. servirsi in maniera impropria degli arredi, delle attrezzature e degli ambienti;
 - f. introdursi senza autorizzazione nei locali non adibiti alla consultazione;
 - g. fotografare senza una preventiva autorizzazione, gli ambienti, il personale, gli altri utenti.

TITOLO III

Prestito

Art. 5

Archivio Audiovisivi – Condizioni di prestito

Il materiale fotografico e audiovisivo è escluso dal prestito.

Art. 6

Archivio Disegni e Archivio storico (via G. Boni) – Condizioni di prestito

Il materiale archivistico è escluso dal prestito.

Art. 7
Biblioteca – Condizioni di prestito

1. Il prestito è previsto esclusivamente per il personale del Gruppo FS in servizio presso le strutture della sede di Villa Patrizi.
 - a. Il numero di pubblicazioni concesse in prestito non potrà superare il numero di tre.
 - b. La durata del prestito non potrà superare i venti giorni.
 - c. Per particolari esigenze della Fondazione FS Italiane potrà essere richiesta la restituzione anticipata rispetto alla scadenza del prestito.
 - d. Per ogni pubblicazione il richiedente dovrà compilare, in originale, la scheda di prestito (v. Allegato B/2), tramite la quale si impegna a tenere i libri con ogni cura, a non apporvi annotazioni di sorta ed a restituirli nello stesso stato in cui li ha ricevuti. Per eventuali danni riscontrati all'atto della restituzione sarà addebitata la spesa necessaria per il ripristino dell'opera danneggiata.
 - e. Al momento della restituzione il personale addetto verificherà lo stato di conservazione dell'opera per eventuali addebiti ed apporrà sulla scheda, data e firma comprovante l'avvenuta restituzione.
 - f. La mancata restituzione nei termini stabiliti, dopo regolare sollecito trasmesso via e-mail all'intestatario del prestito, comporta l'addebito della spesa occorrente per sostituire l'opera.
 - g. La Fondazione FS Italiane, nei casi più gravi, si riserva la facoltà di segnalare l'abuso alle strutture del Gruppo FS presso le quali presta servizio il soggetto che ha avuto in prestito il materiale di Fondazione FS.

2. Sono esclusi dal prestito:
 - a. pubblicazioni antecedenti all'anno 1990;
 - b. pubblicazioni periodiche e parti di esse;
 - c. pubblicazioni rare e di pregio;
 - d. dattiloscritti e manoscritti;
 - e. profili e planimetrie;
 - f. album grafici, fotografici e tipografici.

TITOLO IV
Donazioni e depositi

Art. 8
Archivio Audiovisivi – Incremento del patrimonio

1. Allo scopo di incrementare il patrimonio storico, l'Archivio Audiovisivi accetta donazioni di materiale fotografico e audiovisivo che documenta la storia ferroviaria in Italia. Il materiale acquisito tramite donazione entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio della Fondazione FS Italiane e viene quindi sottoposto alle diverse operazioni di gestione del patrimonio, coerentemente con i criteri di sviluppo dell'archivio documentale e per le finalità di cui al successivo comma 4, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.
2. Allo scopo di incrementare il patrimonio che documenta le attività della Fondazione FS Italiane, l'Archivio Audiovisivi può accettare donazioni di materiale fotografico e audiovisivo realizzato da soggetti privati in occasione di eventi connessi alla circolazione di treni storici e/o di eventi organizzati e promossi dalla Fondazione FS Italiane. Il materiale accettato in dono entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio della Fondazione FS Italiane e viene quindi sottoposto alle diverse operazioni di gestione del patrimonio, coerentemente con i criteri di sviluppo dell'archivio documentale e per le finalità di cui al successivo comma 4, senza alcun vincolo nei confronti del donatore. Dal canto suo, l'Archivio Audiovisivi si impegna ad indicare il nome dell'autore nel rispetto delle norme sul copyright.
3. L'accettazione delle donazioni è subordinata alla valutazione del Direttore Generale della Fondazione FS Italiane in merito alla pertinenza del materiale con le particolari finalità culturali, documentali e istituzionali dell'Archivio Audiovisivi.

4. Il patrimonio acquisito è utilizzato per fini di valorizzazione e di promozione culturale, per attività di documentazione, di consultazione e di ricerca, per iniziative espositive, mostre, eventi e manifestazioni, per iniziative editoriali e pubblicazioni a stampa o digitali, per riproduzioni in formato digitale, e per l'incremento del portale www.archiviofondazionefs.it.

Art. 9

Archivio Disegni e Archivio storico (via G. Boni) - Incremento del patrimonio

1. Allo scopo di incrementare il patrimonio storico, gli Archivi possono accettare donazioni di materiale che documenti la storia ferroviaria in Italia. Il materiale accettato in dono entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio della Fondazione FS Italiane e viene quindi sottoposto alle diverse operazioni di gestione del patrimonio, coerentemente con i criteri di sviluppo dell'archivio documentale e per le finalità di cui al successivo comma 3, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.
2. L'accettazione delle donazioni è subordinata alla valutazione del Direttore Generale della Fondazione FS Italiane in merito alla pertinenza del materiale con le particolari finalità culturali, documentali e istituzionali degli Archivi.
3. Il patrimonio acquisito è utilizzato per fini di valorizzazione e di promozione culturale, per attività di documentazione, di consultazione e di ricerca, per iniziative espositive, mostre, eventi e manifestazioni, per iniziative editoriali e pubblicazioni a stampa o digitali, per riproduzioni in formato digitale, e per l'incremento del portale www.archiviofondazionefs.it.

Art. 10

Biblioteca - Incremento del patrimonio

1. Allo scopo di incrementare il patrimonio storico, la Biblioteca può accettare donazioni di materiale librario che documenti la storia ferroviaria in Italia. Il materiale accettato in dono entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio della Fondazione FS Italiane e viene quindi sottoposto alle diverse operazioni di gestione del patrimonio, coerentemente con i criteri di sviluppo della Biblioteca, senza alcun vincolo nei confronti del donatore. La Biblioteca si impegna a garantire l'idonea conservazione dei materiali acquisiti.
2. L'accettazione delle donazioni è subordinata alla valutazione del Direttore Generale della Fondazione FS Italiane in merito alla pertinenza del materiale con le particolari finalità culturali, documentali e istituzionali della Biblioteca.
3. Il donante provvederà a fornire un elenco dettagliato dei volumi oggetto della donazione. Il perfezionamento della donazione sarà ufficializzato attraverso la compilazione, di entrambe le parti, dell'apposito modulo di donazione.

TITOLO V

Riproduzioni

Art. 11

Archivio Audiovisivi - Norme per la riproduzione

1. L'Archivio Audiovisivi non fornisce servizio di riproduzione del materiale fotografico e audiovisivo non ancora digitalizzato.
2. La riproduzione di materiale fotografico e audiovisivo non ancora digitalizzato può essere autorizzata esclusivamente per richieste provenienti da soggetti pubblici di livello sovranazionale, nazionale e locale che svolgono attività di rilevante interesse pubblico nell'ambito di iniziative istituzionali, culturali o scientifiche coerenti con le finalità della Fondazione FS Italiane.
3. Le richieste di copie del patrimonio digitalizzato, ai soli fini consentiti dal presente regolamento, devono essere inoltrate in forma scritta, inclusive di motivazione e finalità, all'indirizzo e-mail fotovideo@fondazionefs.it. L'Archivio Audiovisivi valuterà l'eventuale autorizzazione.

4. L'Archivio Audiovisivi si riserva di prendere in considerazione le sole richieste di copie del patrimonio digitalizzato pervenute all'indirizzo e-mail fotovideo@fondazionefs.it e correttamente formulate secondo le specifiche di seguito indicate per ciascuna delle casistiche ammissibili:

- a. *fotografie in formato digitale a bassa risoluzione per uso privato/ studio e ricerca*: è possibile effettuare direttamente dal sito www.archiviofondazionefs.it il download di immagini per uso privato, a bassa risoluzione e filigranate. In alternativa è possibile fare richiesta di una copia in bassa risoluzione, previo versamento del contributo di spesa e firma del modulo di richiesta (v. Allegato A/1);
- b. *fotografie in formato digitale ad alta risoluzione per uso privato/ studio e ricerca*: non è concessa copia in formato HD delle immagini per utenti che inoltrano richiesta per uso privato, studio e ricerca;
- c. *fotografie in formato digitale per iniziative con finalità commerciali*: è possibile fare richiesta di file ad alta definizione per pubblicazioni monografiche o periodiche a stampa, elettroniche e web previo corrispettivo per i diritti di riproduzione e firma del modulo di richiesta (v. Allegato A/2);
- d. *fotografie in formato digitale per tesi di laurea o dottorato*: è possibile effettuare il download direttamente sul sito www.archiviofondazionefs.it di immagini a bassa risoluzione e filigranate per motivi di studio, ricerca e per la realizzazione di tesine o tesi di laurea.

In alternativa è possibile fare richiesta di una copia in bassa risoluzione con logo della Fondazione FS Italiane, previo invio di una lettera di presentazione, su carta intestata e firmata, della Facoltà Universitaria presso la quale il richiedente sta sostenendo gli studi, versamento del contributo di spesa e firma del modulo di richiesta (v. Allegato A/1).

L'utilizzo delle immagini è consentito alle seguenti condizioni: che la ricerca non abbia fini commerciali e che abbia come oggetto argomenti attinenti alla storia ferroviaria; che sull'elaborato sia apposta indicazione della fonte "Foto Archivio Fondazione FS Italiane";

- e. *filmati storici in formato digitale per uso privato/ di studio/ ricerca e/o tesi di laurea*: è possibile visualizzare i filmati sul sito www.archiviofondazionefs.it (cinegiornali in versione integrale e filmati storici in versione ridotta). I filmati storici sono visionabili in versione integrale presso la sede dell'Archivio Audiovisivi, previa richiesta scritta all'indirizzo e-mail fotovideo@fondazionefs.it. Non è concessa copia di filmati in formato digitale per uso privato, di studio, ricerca e/o tesi di laurea;
- f. *filmati storici in formato digitale per iniziative con finalità commerciali*: è possibile fare richiesta di un filmato o di una parte di esso per la realizzazione di film, documentari, spot, previo corrispettivo per i diritti di utilizzo e firma del modulo di richiesta (v. Allegato A/2);
- g. *fotografie e filmati storici in formato digitale per le Società del Gruppo*: le Società del Gruppo FS Italiane, così come le società controllate dal Gruppo possono richiedere copie e/o riproduzioni del patrimonio fotografico e audiovisivo per uso interno e/o per finalità connesse all'esercizio delle funzioni aziendali, incluse attività di divulgazione e promozione della storia delle Ferrovie e dei trasporti in Italia (v. Allegato A/5);
- h. *fotografie e filmati storici in formato digitale per iniziative con finalità istituzionali*: soggetti pubblici di livello sovranazionale, nazionale e locale che svolgono attività di rilevante interesse pubblico possono fare richiesta di materiale fotografico e audiovisivo nell'ambito di progetti e/o eventi caratterizzati da dimostrate finalità culturali, senza scopo di lucro e coerenti con i principi della Fondazione FS Italiane, sempre che tali progetti siano destinati alla promozione e alla diffusione della storia delle ferrovie e dei trasporti in Italia. Nei casi sopra descritti, i soggetti richiedenti sono esonerati dal pagamento del contributo per le spese ed i diritti di riproduzione. L'Archivio Audiovisivi si riserva, tuttavia, di sottoporre ad opportuna valutazione ciascuna richiesta pervenuta, e di concedere le copie in alta risoluzione di un numero limitato di immagini, ritenute strettamente necessarie alla realizzazione del progetto. (v. Allegato A/5);
- i. *esenzioni per mass media*: alla stampa e televisione locale o nazionale è concesso l'utilizzo delle immagini (foto e/o video) qualora, nella loro attività di divulgazione, promuovano le attività della Fondazione FS Italiane e contribuiscano ad incentivare l'interesse verso la storia ferroviaria italiana (v. Allegato A/5);
- j. *fotoriproduzioni su pannelli supporto forex*: i dipendenti e le strutture delle Società del Gruppo FS Italiane e delle società controllate dal Gruppo possono fare richiesta di fotoriproduzioni su pannelli

- con supporto forex di fotografie digitalizzate e consultabili sul sito www.archiviofondazionefs.it (v. Allegato A/3);
- k. *fotografie in formato digitale ad alta risoluzione finalizzate al modellismo ferroviario*: è possibile visionare il patrimonio fotografico e audiovisivo in alta risoluzione presso i locali dell'Archivio Audiovisivi. In alternativa, è concessa copia in formato HD delle immagini per utenti che inoltrano richiesta per finalità connesse alla riproduzione nell'ambito di attività di modellismo ferroviario, previa corresponsione del contributo per le spese ed i diritti di utilizzo (v. Allegato A/4).
5. Ogni autorizzazione concessa è incedibile e non trasferibile, e viene rilasciata in via non esclusiva e per la sola finalità richiesta previo accertamento dei requisiti sopra elencati.

Art. 12

Archivio Disegni e Archivio storico (via G. Boni) - Norme per la riproduzione

1. È libera la fotoreproduzione diretta da parte degli utenti dei pezzi in consultazione in sala studio, senza flash né cavalletti, svolta senza scopo lucro, per finalità di studio, ricerca, libera manifestazione del pensiero o espressione creativa, promozione della conoscenza del patrimonio culturale.
2. L'utente che effettua riproduzioni con mezzi propri è tenuto a compilare il modulo di richiesta (v. Allegato A/6) in cui comunica la segnatura dei documenti riprodotti.
3. Si avverte che i beni archivistici già digitalizzati sono, di norma, esclusi da questa modalità di fotoreproduzione e accessibili sulla piattaforma www.archiviofondazionefs.it.
4. Gli Archivi non forniscono servizi di riproduzione del materiale non digitalizzato.
5. L'Archivio storico (via G. Boni) è consultabile solo sul posto.
6. Sono esclusi dalla libera riproduzione i beni sottoposti a restrizioni di consultabilità.
7. Le richieste di copie del patrimonio digitalizzato, ai soli fini consentiti dal presente regolamento, devono essere inoltrate in forma scritta, inclusive di motivazione e finalità, all'indirizzo e-mail archivio@fondazionefs.it.
8. Gli Archivi si riservano di prendere in considerazione le richieste di copie del patrimonio digitalizzato solo nei seguenti casi:
 - a. *Società del Gruppo FS*: su motivata richiesta del Dirigente responsabile della struttura FS possono essere fornite copie digitali ad alta risoluzione per scopi direttamente connessi alle esigenze operative delle strutture richiedenti. Il Dirigente della struttura richiedente è responsabile della corretta utilizzazione dei file e del rispetto di tutte le norme contenute nel presente Regolamento (v. Allegato A/5). In ogni caso, la richiesta dovrà avere carattere di eccezionalità e non potranno essere autorizzate riproduzioni e/o trasferimenti massivi di file digitali.
 - b. *Pubblicazioni*: le richieste in questo caso dovranno essere inoltrate all'indirizzo mail direzione@fondazionefs.it. È possibile fare richiesta di file ad alta definizione per pubblicazioni monografiche o periodiche a stampa, elettroniche e web previo corrispettivo per i diritti di riproduzione e firma del modulo di richiesta (v. Allegato A/2). È tassativamente esclusa la concessione di autorizzazioni nel caso di lavori in bozza, manoscritti preparatori, progetti editoriali che non contengano una precisa indicazione dell'editore e della data di pubblicazione.
 - c. *Esposizioni, mostre, fiere*: soggetti pubblici di livello sovranazionale, nazionale e locale che svolgono attività di rilevante interesse pubblico possono fare richiesta di materiale archivistico nell'ambito di progetti e/o eventi caratterizzati da dimostrate finalità culturali, senza scopo di lucro e coerenti con i principi della Fondazione FS Italiane, sempre che tali progetti siano destinati alla promozione e alla diffusione della storia delle ferrovie e dei trasporti in Italia. Nei casi sopra descritti, i soggetti richiedenti sono esonerati dal pagamento del contributo per le spese ed i diritti di riproduzione. Gli Archivi si riservano, tuttavia, di sottoporre ad opportuna valutazione ciascuna richiesta pervenuta, e di concedere le copie in alta risoluzione di un numero limitato di immagini, ritenute strettamente necessarie alla realizzazione del progetto. (v. Allegato A/5). La richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo mail direzione@fondazionefs.it.
 - d. *Uso Privato/Studio/Tesi* che non prevedono una pubblicazione presso un editore nazionale e/o internazionale: è possibile fare richiesta di una copia in bassa risoluzione, previo invio di una lettera di presentazione su carta intestata della Facoltà Universitaria presso la quale il richiedente sta

- sostenendo gli studi, versamento del contributo di spesa e firma del modulo di richiesta (v. Allegato A/1).
- e. *Associazioni fermodellistiche, società di produzione e/o singoli produttori di modelli ferroviari in scala*: è possibile visionare il patrimonio grafico in alta risoluzione presso i locali dell'Archivio. In alternativa, è concessa copia in formato HD delle immagini per utenti che inoltrano richiesta per finalità connesse alla riproduzione nell'ambito di attività di modellismo ferroviario, previa corresponsione del contributo per le spese ed i diritti di utilizzo (v. Allegato A/4).
9. Ogni autorizzazione concessa è incedibile e non trasferibile, e viene rilasciata in via non esclusiva e per la sola finalità richiesta previo accertamento dei requisiti sopra elencati.

Art. 13

Biblioteca - Norme per la riproduzione

1. Nel rispetto della normativa vigente (art. 108 del DLgs 42/2004 così come modificato dall'art. 1, comma 171 della L 124/2017) la riproduzione è permessa per uso personale di studio, ricerca e comunque per le attività svolte senza fini di lucro delle opere possedute dalla Biblioteca ed è vietata la divulgazione con qualsiasi mezzo delle immagini legittimamente acquisite, in modo da non poter essere ulteriormente riprodotte a scopo di lucro.
 - a. La riproduzione è consentita nei limiti del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodici.
 - b. È consentito l'uso di apparecchi fotografici, smartphone e tablet senza l'utilizzo di flash.
 - c. Non è consentito l'uso di scanner portatili o a penna, flash o altre fonti luminose portatili, treppiedi.
2. Il patrimonio bibliografico digitalizzato è consultabile online sul sito www.archiviofondazionefs.it. I file ad alta risoluzione conservati per la tutela della documentazione non sono accessibili agli utenti esterni.

TITOLO VI

Disposizioni finali

Art. 14

Proprietà intellettuale

1. Ogni diritto sui contenuti (a titolo puramente esemplificativo: testi, immagini, segni distintivi, file audio e video) è riservato a Fondazione FS Italiane o ai rispettivi proprietari, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto d'autore, di cui alla legge 22 aprile 1941, n. 633. Pertanto, i contenuti non possono, né totalmente né in parte, essere riprodotti, trasferiti, caricati, pubblicati o distribuiti in qualsiasi modo senza il preventivo consenso espresso per iscritto da Fondazione FS Italiane.
2. "Fondazione FS Italiane®" è un marchio registrato. I marchi, siano essi di impresa o di prodotto, i loghi, i segni distintivi di proprietà di Fondazione FS Italiane, sono tutelati ai sensi della vigente normativa in materia di proprietà industriale, di cui al decreto legislativo febbraio 2005, n.30 (Codice della proprietà industriale). È espressamente vietata la riproduzione e l'utilizzo, in qualsiasi contesto, forma e modalità, di marchi, loghi e segni distintivi di Fondazione FS Italiane.

Art. 15

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) il Servizio Archivi, Editoria e Prodotti digitali della Fondazione FS Italiane informa gli interessati che i loro dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati forniti e i relativi supporti informatici verranno protetti mediante l'adozione di misure di sicurezza che garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento. I dati forniti in modo volontario, inclusi gli indirizzi e-mail,

saranno trattati al solo scopo di fornire le informazioni e di poter erogare i servizi richiesti e non saranno utilizzati per scopi diversi se non con il consenso espresso dell'interessato.

2. I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare hanno il diritto di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Le richieste, per quanto riguarda i trattamenti effettuati da Fondazione FS Italiane, vanno rivolte al Titolare del Trattamento che è Fondazione FS Italiane - Piazza della Croce Rossa 1 - 00161 Roma.

Il presente Regolamento è vigente a far data dal 01/10/2020

Il Direttore Generale della Fondazione FS Italiane
Luigi Cantamessa

